

- na wskazany adres mailowy.
2. Terminem odbioru wydrukowanego nakładu będzie ten sam dzień po przesłaniu materiałów do godziny 21.00 w siedzibie Zamawiającego.
 3. Każdy odbiór będzie dokonany na podstawie protokołu odbioru.

§ 4

„Wynagrodzenie”

Za wykonanie przedmiotu zamówienia ustala się wynagrodzenie zgodnie z zestawieniem cen (załącznik do oferty).

§ 5

„Warunki płatności”

1. Wszelkie rozliczenia Zamawiający z Wykonawcą będą realizowane wyłącznie w złotych polskich.
2. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu zamówienia odbywać się będzie na podstawie faktur całościowych z terminem płatności 14 dni od daty otrzymania.
3. Centrum Kultury jest płatnikiem VAT – NIP .

§ 6

„Nadzór nad zamówieniem”

1. Osobą odpowiedzialną za wykonanie zamówienia ze strony Zamawiającego jest:
Pan Bogusław Wilk – redaktor naczelny
2. Osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy jest:

§ 7

Bez pisemnej zgody Zamawiającego, Wykonawca nie może powierzyć wykonania całości dzieła innym osobom.

§ 8

„Kary umowne”

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w formie kar umownych.
2. Kary te będą naliczane w następujących przypadkach:
 - 1). Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kary umownej:
 - a) za zwłokę w dostawie przedmiotu umowy w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego (netto) za każdą godzinę opóźnienia, licząc od umownego terminu wykonania,
 - b) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego (netto).
 - 2). Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego kary umowne do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
 - 3). Zapłacenie kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu umowy, ani jakichkolwiek innych zobowiązań wynikających z warunków niniejszej umowy.